

НИКОЛАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

6.07.2012 № 16

с. Николаевка

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании Николаевский сельсовет

В соответствии со ст.13, ст.14 Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу решение Николаевского сельского Собрания депутатов от 18.05.2005 № 17 «Об утверждении положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании сельское поселение «Николаевский сельсовет».

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по агропромышленному комплексу, социальным вопросам, законности, правопорядку.

Глава сельсовета

С.И.Куриленко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании Николаевский сельсовет

### Глава 1. Общие положения

#### Статья 1. Собрания, конференции граждан

Собрания, конференции граждан являются формами реализации прямого волеизъявления граждан, посредством которых они участвуют в решении вопросов местного значения муниципального образования Николаевский сельсовет (далее – поселение).

Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории сельского поселения, а также на части территории сельского поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан.

2. Допускается проведение собраний, конференций граждан поэтапно на каждой из частей сельского поселения, не являющихся муниципальными образованиями, с последующим суммированием их результатов при условии полного охвата такими собраниями, конференциями граждан всего сельского поселения или его определенной части.

#### Статья 2. Право граждан на участие в собраниях, конференциях граждан

1. В работе собраний, конференций граждан имеет право участвовать каждый гражданин, постоянно или преимущественно проживающий на территории, на которой проводится собрание, конференция граждан и достигший на день проведения собрания, конференции граждан 16 летнего возраста.

2. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях, конференциях граждан в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности запрещаются.

3. В работе собраний, конференций граждан могут принимать участие депутаты всех уровней, представители Администрации Алтайского края, района, прокурор, начальник отдела внутренних дел, представители общественных организаций и средств массовых информационных.

### Глава 2. Порядок созыва и проведения собрания, конференции граждан

#### Статья 3. Инициатива созыва собрания, конференции граждан

1. Собрания граждан могут быть созваны по инициативе:

1) граждан, имеющих право на участие в собрании. При этом количество граждан, иницилирующих проведение собрания, должно составлять 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан;

2) не менее половины установленного числа депутатов сельского Собрания депутатов;

3) главы сельсовета.

2. Конференции граждан проводятся по инициативе сельского Собрания депутатов или главы сельсовета.

3. Ходатайство о проведении собраний граждан по инициативе граждан оформляется в виде подписных листов по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению, в которых должны быть указаны:

1) вопросы, вносимые на собрание граждан;

2) ориентировочные сроки проведения собрания граждан;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания граждан, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, подпись и дата ее внесения.

Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются в сельское Собрание депутатов. Бланки подписных листов изготавливаются по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Инициатива депутатов сельского Собрания депутатов оформляется в письменной форме с указанием вопросов, которые предполагается рассмотреть на собрании, конференции граждан, ориентировочных сроков их проведения и направляется в сельское Собрание депутатов.

#### **Статья 4. Принятие решения о созыве собрания, конференции граждан**

1. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, или собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе сельского Собрания депутатов, назначаются сельским Собранием депутатов, а по инициативе главы сельсовета – главой сельсовета.

2. В случае проведения собрания граждан по инициативе населения по вопросам местного значения, отнесенным Уставом муниципального образования сельского поселения к ведению сельского поселения, сельское Собрание депутатов в течение 10 дней со дня поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей принимает одно из следующих решений:

1) о созыве собрания граждан;

2) об отклонении требования о созыве собрания граждан в случае нарушения порядка созыва собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан сельское Собрание депутатов определяет время и место их проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за их подготовку и проведение.

3. В случае принятия решения об отклонении требования о созыве собрания граждан оно может быть обжаловано заинтересованными лицами в суде.

Инициаторы проведения собрания граждан в обязательном порядке уведомляются о принятом решении.

4. В случае если сельское Собрание депутатов не назначит в установленные настоящим Положением сроки проведения собрания граждан, его подготовку и проведение осуществляют инициаторы проведения собрания граждан.

5. Инициатива главы сельсовета по проведению собраний, конференций оформляется распоряжением главы сельсовета.

6. Соборания, конференции граждан должны быть проведены не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения о их назначении.

#### **Статья 5. Порядок подготовки собраний, конференций граждан**

1. Подготовку и проведение собраний, конференций граждан обеспечивают сельское Собрание депутатов или глава сельсовета, или инициативная группа граждан.

2. О времени и месте проведения собрания, конференции граждан, вопросах, выносимых на их рассмотрение, население оповещается через доску объявлений не позднее, чем за три дня до их проведения.

#### **Статья 6. Правомочность собрания, конференций граждан**

1. Собрания граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считаются правомочны при участии не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

#### **Статья 7. Формирование повестки дня собрания, конференции граждан**

1. Вопросы в повестку дня собрания, конференции граждан вносятся администрацией сельсовета, гражданами, имеющими право на участие в собрании, конференции граждан.

В повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва собрания, конференции граждан. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

#### **Статья 8. Порядок проведения собрания, конференции граждан**

1. Открытие собрания, конференции граждан осуществляет лицо, уполномоченное на это сельским Собранием депутатов или главой сельсовета, принявшим решение о проведении собрания, конференции граждан.

2. Для ведения собрания, конференции граждан избираются председатель, секретарь и в случае необходимости - счетная комиссия.

3. Председатель избирается на собрании, конференции граждан из числа жителей поселения открытым голосованием не менее чем 2/3 от числа присутствующих.

4. Председатель собрания, конференции граждан:

- следит за соблюдением регламента и принятой повестки дня;

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления обращений, в необходимых случаях, с согласия участников собрания, конференции может изменить очередность выступлений. В случае нарушения выступающим настоящего Положения может предупредить и прервать оратора, а в случаях, установленных Положением – лишить слова;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- организует работу секретаря собрания, конференции граждан по ведению протокола собрания, конференции;

- оглашает письменные запросы, личные заявления, справки, вопросы жителей, предоставляет слово для устных запросов и справок, а также для замечаний по проведению собрания, конференции граждан, предложений и поправок к проектам решений, для выступления по мотивам голосования.

5. Председательствующий в ходе собрания, конференции граждан не вправе:

- перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных Положением;

- комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;
- без согласия жителей изменять вопросы повестки дня, порядок работы;
- игнорировать требование гражданина поставить на голосование его предложение или поправку.

6. Вопросы повестки дня собрания, конференции граждан утверждаются большинством голосов присутствующих.

7. На собрании, конференции граждан ведется протокол, в котором указывается: дата и место проведения собрания, конференции граждан; общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании, конференции граждан; количество присутствующих; фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии собрания, конференции граждан; повестка дня; содержание выступлений; результаты голосования и принятые решения. Протокол составляется в двух экземплярах по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению и подписывается председателем и секретарем собрания, конференции граждан.

Один экземпляр протокола собрания, конференции граждан подлежит передаче органам местного самоуправления в течение 10 дней с момента их проведения.

## **Статья 9. Регистрация граждан и продолжительность собрания, конференции граждан**

1. Регистрация граждан, прибывающих на собрание, конференцию граждан, проводится счетной комиссией, утверждаемой сельским Собранием депутатов, главой сельсовета.

Регистрация участников собрания производится путем отражения численности присутствующих в протоколе собрания, конференции списком – с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства делегатов.

2. Председательствующий информирует граждан о количестве присутствующих на собрании, конференции граждан, правомочности заседания, а также о составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

3 Продолжительность собрания, конференции граждан планируется председательствующим с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня собрания, конференции граждан и обеспечения гражданам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

4 Время для докладов и содокладов устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 30 минут для доклада и 10 минут для содоклада.

5 Для заключительного слова докладчикам и выступающим в прениях представляется до 7 минут, для повторных выступлений в прениях, а также для выступлений при обсуждении проектов решений – до 5 минут, для выступления по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок – до трех минут.

6 По одному и тому же вопросу гражданин может выступить не более двух раз.

7 По просьбе выступающих председательствующий может с согласия граждан продлить время выступления. Выступления производятся с трибуны, а с согласия председательствующего – с места.

8 Перерывы в работе собрания, конференции граждан объявляются через 1,5 часа работы с учетом принятой повестки дня.

9 В конце собрания, конференции граждан отводится до 30 минут для выступлений граждан с краткими, до трех минут, заявлениями и сообщениями.

Прения по этим вопросам не открываются.

## **Статья 10. Ведение собрания, конференции граждан**

1. После открытия собрания, конференции граждан и утверждения повестки дня председательствующий предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, организует обсуждение вопросов повестки дня.

2. Председательствующий предоставляет слово в порядке поступления обращений, но с согласия граждан может изменить очередность выступлений.

3. Обращения о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу подаются председательствующему в письменном или устном виде.

4. Председательствующий на собрании, конференции граждан может предоставить слово в прениях по рассматриваемому вопросу также приглашенным лицам.

5. Председательствующий имеет право взять слово для выступления в любое время не более чем на пять минут.

6. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

7. Выступающий представляется присутствующим, называя место жительства и фамилию.

8. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, он лишается слова.

9. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения этого требования председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения.

10. Если выступающий отклонится от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

11. Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

12. Лицо, не являющееся жителем района, в случае нарушений порядка может быть удалено из зала по распоряжению председательствующего.

13. Предложения по прекращению прений вносятся только председательствующим. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступающих, выясняет кто настаивает на выступлении и, с согласия жителей, предоставляет ему слово.

14. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом. Если жители не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по их просьбе тексты их выступлений должны быть включены в протокол заседания.

## **Статья 11. Установление общих результатов собраний, конференций граждан, проведенных с единой повесткой дня по отдельным частям территории, установленной для проведения собрания граждан**

В случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 1 настоящего Положения, организаторы собрания, конференции граждан на основании представленных протоколов путем суммирования содержащихся в них данных определяют результаты в целом по территории, установленной для проведения собрания, конференции граждан, которые заносятся в итоговый протокол, составленный в двух экземплярах по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению, и подписанный председателем, секретарем и членами комиссии. В итоговый протокол вносятся следующие данные:

число проведенных собраний, конференций граждан;

число представленных протоколов собраний, конференций граждан;

общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания, конференции граждан, и имеющих право участвовать в их работе;

число граждан, принявших участие в работе собраний, конференций граждан;  
число голосов, поданных за вопрос, внесенный на собрания, конференции граждан;  
число голосов, поданных против вопроса, внесенного на собрания, конференции граждан.

Итоговый протокол передается органу, назначившему собрание, конференцию граждан.

### **Глава 3. Решения собрания, конференции граждан и их исполнение**

#### **Статья 13. Решения собраний, конференций граждан**

1. Собрание, конференция граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношения с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

2. Обращения собраний, конференций граждан принимаются открытым или тайным голосованием.

3. Обращения собрания, конференции граждан считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа граждан, присутствующих на собрании, конференции граждан и имеющих право на участие в них.

4. Изменения и дополнения в принятые обращения могут вноситься исключительно собранием, конференцией граждан.

5. Обращения, принятые собранием, конференцией граждан, могут быть отменены только собранием, конференцией граждан.

6. Обращения собрания, конференции граждан не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Алтайского края, законам Алтайского края, Уставу муниципального образования поселения.

7. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному обнародованию не позднее чем в десятидневный срок со дня проведения собрания, конференции граждан.

#### **Статья 14. Исполнение решений собрания, конференции граждан**

1. Обращения, принятые собранием, конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

### **Глава 4. Материальное обеспечение проведения собраний, конференций граждан**

#### **Статья 15. Финансовое обеспечение проведения собраний, конференций граждан**

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний, конференций граждан на территории муниципального образования сельское поселение Николаевский сельсовет по вопросам местного значения, отнесенным уставом сельского поселения к ведению сельского поселения, производятся за счет средств бюджета сельсовета .

#### **Статья 16. Представление помещений для проведения собраний, конференций граждан**

Глава сельсовета, выборное или иное должностное лицо местного самоуправления предоставляют бесплатно или арендуют за счет средств местного бюджета помещения с необходимым оборудованием для проведения собраний, конференций граждан.

**Статья 17. Вступление настоящего Положения в силу**

Настоящее Положение вступает в силу со дня официального обнародования на информационных стендах Администрации сельсовета и клуба п. Красные Орлы.

Глава сельсовета

С.И.Куриленко