

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2014г. № 137

с.Николаевка

Об установлении Порядка ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд

В соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

2. Считать недействительными:

- Постановление Администрации Николаевского сельсовета № 17 от 25.11.2008 «Об установлении Порядка ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

- Внесение изменений в постановление Администрации Николаевского сельсовета № 17 от 25.11.2008 «Об установлении Порядка ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» №53 от 06.12.2012 г.

3. Контроль оставляю за собой .

4. Обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета

С.И.Куриленко

Порядок  
ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине  
для собственных нужд

1. Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» (далее - Закон N 87-ЗС).

2. Порядок разработан в целях обеспечения граждан древесиной для строительства и реконструкции жилых домов и хозяйственных построек, для отопления.

3. Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд установлены статьей 7 Закона N 87-ЗС.

4. Гражданами, испытывающими потребность в древесине в целях индивидуального жилищного строительства, являются граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий при наличии оснований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с законом Алтайского края от 09.12.2005 N 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

- граждане, снятые с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в связи с получением в установленном порядке от органов государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на строительство жилого помещения, но не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;

- граждане, снятые с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в связи с получением в установленном порядке от органов государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на строительство жилого дома, но не реализовавшие своего права на строительство жилого дома;

5. Заготовка или приобретение древесины для собственных нужд в соответствии с установленными нормативами для одного и того же объекта (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки) несколькими гражданами не допускается.

6. В случае утраты (уничтожения) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия древесина гражданам для индивидуального жилищного строительства предоставляется без учета установленного срока.

7. Учет граждан, испытывающих потребность в древесине для соб-

ственных нужд (далее - учет), осуществляет Администрация сельсовета на основании письменного заявления гражданина ( приложение 1).

8. В целях постановки на учет в зависимости от целей использования древесины гражданин одновременно с заявлением представляет следующие документы:

8.1. Для строительства индивидуального жилого дома:

копию паспорта;

копии документов, подтверждающих состав семьи;

копию документа, подтверждающего наличие земельного участка (решение о предоставлении земельного участка, свидетельство о праве собственности, договор аренды, и т.п.);

копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома (выдается Администрацией района);

акт обследования строения (в случаях, если строение подверглось пожару или воздействию иной стихии).

Разрешение на строительство не требуется в случае:

строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);

строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

иных случаях, если в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

8.2. Для ремонта жилого дома, части жилого дома и хозяйственных построек:

копию паспорта;

копию правоустанавливающего документа (свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор найма и т.п.).

8.3. Для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление:

копию паспорта;

копию правоустанавливающего документа (свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор найма и т.п.).

9. Документы, указанные в пункте 8 Порядка, проверяются уполномо-

ственным должностным лицом Администрации сельсовета, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан (далее - должностное лицо).

Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом.

10. Заявление гражданина о принятии на учет регистрируется в книге учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - книга учета) ( приложение 2).

Заявителю - гражданину, испытывающему потребность в древесине для собственных нужд (далее - заявитель), выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

11. Администрация сельсовета принимает решение о принятии (отказе в принятии) на учет по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем.

12. Решение о принятии (отказе в принятии) на учет не позднее, чем через три рабочих дня со дня его принятия, выдается или направляется заявителю.

13. Отказ в принятии граждан на учет допускается в случаях, если: не представлены документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка; отсутствует потребность гражданина в древесине для собственных нужд;

не истекли сроки, предусмотренные статьей 7 Закона N 87-ЗС.

Отказ в принятии на учет может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

14. Решение о принятии (отказе в принятии) на учет отражается в книге учета.

15. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации сельсовета, подписана должностным лицом.

16. Книга учета хранится как документ строгой отчетности. В книге учета не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом администрации сельсовета и скрепляются печатью. Книга учета заполняется полностью, после чего заводится новая.

17. Администрация сельсовета несет ответственность за хранение книги учета и документов заявителей, а также обеспечивает контроль за целевым использованием заготовленной гражданами древесины.

18. Администрация сельсовета в срок до 01 июля года, предшествующего рубке, направляет предложения об объеме ежегодной заготовки древесины, необходимой гражданам для собственных нужд, на территории поселения, а также списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в соответствующее лесничество (лесхоз) уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений.

Приложение 1  
к Порядку ведения учета граждан,  
испытывающих потребность в древесине  
для собственных нужд

В Администрацию Николаевского сельсовета  
От \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление

о постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине  
для собственных нужд

Для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для  
собственных нужд в целях

\_\_\_\_\_ указать: индивидуальное жилищное

\_\_\_\_\_ строительство; ремонт жилого дома, иных жилых помещений и

\_\_\_\_\_ хозяйственных построек; отопление по  
адресу \_\_\_\_\_

прошу поставить меня на учет граждан, испытывающих потребность в  
древесине для собственных нужд на 200—год, в объеме \_\_\_\_\_ куб.

М. В

\_\_\_\_\_ лесхозе в пределах установленных  
нормативов.

Заготовку древесины буду осуществлять самостоятельно либо с  
привлечением третьих лиц (нужное подчеркнуть).

Приложение: (перечень прилагаемых документов в зависимости от цели  
использования древесины).

Подпись

Дата

Приложение 2  
к Порядку ведения учета граждан,  
испытывающих потребность в древесине  
для собственных нужд

Книга  
учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных  
нужд

---

наименование администрации



